

# Schulung für Mentoren

Mentor zu werden ist eine phantastische Art, Ihre beruflichen, wie persönlichen Kompetenzen an engagierte, jüngere Menschen weiter zu geben. Als Mentor fördern Sie, geben Unterstützung und teilen Ihr Wissen und Ihre Erfahrung, damit Ihr Mentee die persönlichen und beruflichen Ziele erreichen kann.

Nutzen Sie den Input der biz4d **Mentoren-Schulung**, um sich zu einem souveränen Mentor zu entwickeln – in einem Mentoring-Programm oder auch unabhängig davon. Freuen Sie sich in der Schulung auf viele **professionelle Lerninhalte** und eine **interaktive Arbeitsatmosphäre!**



## Präsenz-Schulungen gibt es aktuell in folgenden Städten:

- Frankfurt
- Berlin
- Hamburg
- München
- Köln

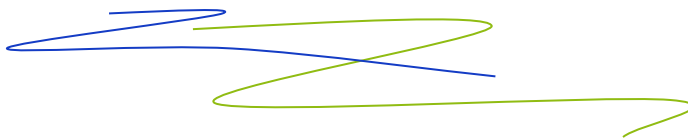
Keine Veranstaltung in Ihrer Nähe? Kein Problem! Nehmen Sie online teil. Alle Termine auf: [www.mentoren-schulung.de](http://www.mentoren-schulung.de)

*„ Von uns Führungskräften wird immer erwartet, dass wir uns in alles selbst einarbeiten. Ich fand es unglaublich hilfreich mich mal mit anderen Mentoren auszutauschen und mich so bewusst mit meiner Rolle als Mentor auseinander zu setzen. “*

## Speziell für Unternehmen und Organisationen:

- Inhouse-Training (Schulung für Mentoren und Mentees)
- Ziele- und Strategieworkshops (größtes Mentoring-Potential ausarbeiten)
- Betreute Implementierung von eigenen Mentoring-Programmen

*Starke Menschen haben starke Mentoren!*



# Inhalte der Mentoren-Schulung

---



Leicht anwendbare Methoden und Tipps aus der Praxis geben Ihnen einen deutlich größeren Handlungsspielraum in Ihrer Rolle als Mentor und stärken Ihnen den Rücken.

Kompaktes Hintergrundwissen erleichtert es Ihnen, für das Mentoring typische Dynamiken schnell richtig einzuordnen und souverän darauf zu reagieren. Sie gewinnen dadurch mehr Sicherheit in Ihrer Beurteilung von Situationen.

Zusammen sorgen wir dafür, dass Sie - optimal vorbereitet - Ihre Mentoring-Reise starten können!

# Mentoren-Workshop & Training: Tagesplan

## Ziele des Tages:

- Das volle Potenzial Ihrer Rolle, als Mentor, wird Ihnen bewusst und Sie können, an dem Prozess noch mehr Spaß haben.
- Sie erfahren welche Vorteile das Mentoring-Programm für Sie und ihre Firma hat.
- Als Mentor bekommen Sie von uns Best Practice, um sehr gute Ergebnisse mit Ihrem Mentee zu erzielen.
- Sie haben am Ende eine klare Vorstellung, wie Sie ihrem Mentee das Lernen erleichtern können und die Zusammenarbeit mit ihm gestalten werden.

Zeit	Thema	Ziel
09:00-10:45	<b>T1 – Rollen und Struktur:</b>	
	Einleitung	Für den Einstieg sammeln wir die Erwartungen, Fragen und Beispiele von Ihnen.
	Rolle als Mentor	Sie kennen die Verantwortung und Grenzen, der Rolle als Mentor und können die Handlungsspielräume nutzen.
	Verbindlichkeit und Flexibilität	Sie erhalten praktische und organisatorische Umsetzungstipps für die Strukturierung und Gestaltung der Zusammenarbeit.
	Herausforderungen	Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit unterschiedlichen Mentee-Typen umgehen.
10:45 -11:00	<i>Kaffee Pause</i>	
11:00-12:45	<b>T2 – Lernanreize setzen:</b>	
	Wie lernt mein Mentee im Mentoring?	Lernen Sie das Mentoring besser zu triggern und zu vereinfachen, indem Sie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Voraussetzungen und den aktuellen Stand des Mentees präziser einschätzen können.</li><li>- Dem Mentee das Annehmen und Umsetzen von neuen Impulsen erleichtern.</li><li>- Hilfreiche Modelle, die beim Gestalten des Lernmodus wertvoll sind, einsetzen können.</li><li>- Wissen, wann Sie den Mentee am besten herausfordern und wann unterstützen.</li></ul>
	Autorität	Sie können Ihre eigene Autorität und Wirkung besser einschätzen.

Umgang mit Widerständen Wir erarbeiten die Dynamik von Widerständen, im Veränderungsprozess und wie Sie diese leichter vorhersehen und ihnen entsprechend begegnen können.

12:45-13:45 Mittagessen

13:45-15:45 **T3 – Gestaltung der Gespräche:**

Gute Fragen stellen Sie werden dazu trainiert Fragen so zustellen, dass Sie damit sowohl eine Vertrauensbasis aufbauen als auch schnell zu den kritischen Themen kommen.

Umgang mit Zielen Welche Arten von Zielen gibt es im Mentoring und welche Gestaltungsmöglichkeiten haben Sie als Mentor?

Schwierige Themen ansprechen Als Mentor wissen Sie, wie Sie durch ein elegantes Ansprechen von Herausforderungen, die Qualität der Beziehung erhöhen.

Besonderheiten beim Mentoring über Distanz Sie können die Zusammenarbeit mit dem Mentee auch über Distanz aufrechterhalten und effektiv gestalten.

Wenig Zeit als Mentor Als Mentor haben Sie meist wenig Zeit. Wie Sie trotzdem viel erreichen und die Zusammenarbeit mit ihrem Mentee lebendig und kreativ gestalten können, erfahren Sie hier.

15:45-16:00 Kaffee Pause

16:00-17:30 **T4 – Gestaltung der Zusammenarbeit:**

Nutzen als Mentor Was haben Sie als Mentor von der Zusammenarbeit und wie können Sie ihren persönlichen Nutzen ggf. erhöhen?

Fallbeispiele aus der Praxis & Beispiele der Mentoren Gemeinsam erarbeiten wir praktische Lösungsansätze zu den eigenen, bereits erlebten Situationen und zu weiteren Fallbeispielen aus der Praxis.

Gesprächsgestaltung Damit Sie schnell starten können, erhalten Sie praktische Tipps für die Gestaltung des Erstgespräches und des typischen Mentoring-Gespräches.

Zusammenfassung, Quiz und Abschluss

z. Hd. Eleonore Wall  
 Alte Mainzer Gasse 51  
 60311 Frankfurt

Die jeweils aktuellen Termine sind auf: [www.biz4d.de](http://www.biz4d.de) → „Schulung für Mentoren“ zu finden.

Gewählter Termin: \_\_\_\_\_

Name, Vorname

Firma/Organisation

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Kostenstelle/Abteilung (wie für Rechnung benötigt):

Telefon

E-Mail

**Der Teilnahmebetrag von 590,00 € ist inklusive MwSt.**

Heiß- und Kaltgetränke während der Veranstaltung sind inklusive, Mittagessen auf eigene Kosten.

- Hiermit buche ich zzgl. ein Handbuch für Mentoren. (Bei gleichzeitiger Buchung der Schulung nur 47,60 € (statt 74,99).)
- Ich habe den Betrag am \_\_\_\_\_. überwiesen.
- Ich zahle nach Eingang der Rechnung (Adresse siehe oben). Der Teilnehmerplatz wird bei Zahlungseingang reserviert.
- Hiermit ermächtige ich Sie, die von mir zu entrichtende Zahlung durch Lastschrift einzuziehen:

Verwendungszweck: *Anmeldung zur Mentoren-Schulung*

Zu Lasten meines Kontos Nr.:

Bankleitzahl:

Kreditinstitut:

Wenn das Konto, die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Ort, Datum

Unterschrift

Hiermit melde ich folgende weitere Teilnehmer für die Schulung für Mentoren an:

Name, Vorname

Position/Abteilung

E-Mail/Telefon

biz4d  
 Inh.: Eleonore Wall  
 Alte Mainzer Gasse 51  
 D-60311 Frankfurt

T: +49 69 13390 478  
 M: +49 179 7862555  
[welcme@biz4d.com](mailto:welcme@biz4d.com)  
[www.biz4d.de](http://www.biz4d.de)

USt-IdNr. DE273295966  
 Postbank  
 IBAN: DE30 5001 0060 0994 1796 07  
 BIC: PBNKDEFF

